

프로젝트 내용 작성

목차

목차

외주(도급) 프로젝트

상주(기간제) 프로젝트

외주(도급) 프로젝트

프로젝트 개요 :

- 프로젝트 목적, 목표가 드러나며 수행해야 할 과업 내용을 요약하여 작성합니다.
- 파트너가 꼭 알아야 할 프로젝트 조건, 계약 방식, 특이 사항을 요약하여 작성합니다.

의뢰 목표 :

- 클라이언트가 프로젝트 산출물을 통해 달성하고자 하는 목표를 요약하여 작성합니다.
- 산출물의 요구 완성도 및 범위를 알 수 있도록 현재 개발 단계를 작성합니다. (예시 : 1차 개발, MVP 개발, 상용화 개발 등)

현재 준비 상황 :

- 준비된 내용 외 과업들은 대개 파트너가 수행해야 하므로 현재 준비 단계를 명확하게 작성하는 것이 중요합니다.
- 프로젝트를 진행하기 위해서 준비된 리소스 및 기획 내용을 작성합니다.
 - 인력 배정, 예산, 조직 구조 등 프로젝트 진행을 위해 준비한 내용 들
 - 업무를 의뢰하기 위해 작성한 문서 자료들
 - 기획을 포함하여 의뢰하는 경우 : 아이디어를 정리한 문서, 사업 계획서 등이 대표적임.
 - 기획을 제외하고 의뢰하는 경우 : 요구 사항 정의서, 기능 상세 명세서, 화면 설계도, 유저 시나리오, 정책 설계서 등이 대표적임.
- 프로젝트를 진행하기 위해 클라이언트가 의사 결정한 사항들을 작성합니다.

진행 계획 :

- 프로젝트 진행을 위한 준비 과정이 필요하다면 언제까지 완료할지 작성합니다.
 - 예시 : 요구 사항 정의서를 작성하고 있으며, 12월 11일까지 완료할 예정입니다.
- 프로젝트 시작/중간 보고/개발 완료/Test 및 검수/이관 및 인수인계 일정을 작성합니다.(항목들 모두를 다 작성할 필요는 없고 파악되는 만큼만 작성)
 - 예시 : 12월 11일부터 개발에 착수하여 12월 20일에 최종 완료되길 희망합니다. 12월 12일에 개발 완료 및 12월 14일까지 Test를 완료합니다.
- 런칭 목표일이 있다면 함께 작성합니다.
 - 예시 : 내년 상반기 이내 런칭을 목표로 진행합니다.
- 계약 종료 후 진행될 업무가 있다면 함께 기재합니다.
 - 예시 : 개발 완료 후, 6개월 가량 베타 테스트를 진행할 예정입니다. 테스트 후 2차 고도화 개발을 계획하고 있습니다.

필요 요소 :

- 구축 공정 중 필요한 요소들을 작성합니다.
- 구축 공정 :
 - 기획 :
 - 웹, 앱, PC 프로그램 : 요구 사항 정의, 기능 상세 정의, 화면 설계 등
 - 임베디드 : 제품 기획, 회로 설계, 기구 설계 등
 - 디자인 :
 - 웹, 앱, PC 프로그램 : UI/UX 설계, UI 디자인
 - 임베디드 : 외관 설계 및 디자인
 - 개발 :
 - 웹 : 웹 프론트엔드 개발, 백엔드 개발, 관리자페이지 개발, 서버/DB/인프라 구성
 - 모바일 : 모바일앱 개발, 백엔드 개발, 관리자페이지 개발, 서버/DB/인프라 구성
 - PC 프로그램 : 클라이언트 개발, 서버 프로그램 개발
 - 임베디드 : 보드 개발, 펌웨어 개발, 임베디드 소프트웨어 개발

지원 플랫폼 :

- 소프트웨어가 구동하는 플랫폼을 작성합니다.
- PC Web, Mobile Web, Android, iOS, Windows, Linux, macOS 등

개발환경/언어/방식 :

- 개발에 사용되는 기술 스택을 작성합니다.
 - 프로그래밍 랭기지, 프레임워크, 라이브러리, DB 종류, OS, 개발툴 등
- 클라이언트가 기술 스택을 특정하지 않은 경우, 파트너에게 제안 받아볼 수 있도록 안내합니다.

주요 기능List/주요 화면List/메뉴 구성/요구 사항 등:

- SW의 Feature 들을 작성합니다. 기능, 화면, 메뉴, 요구 사항 등 다양하게 작성할 수 있습니다.
 - 주요 기능 : 기능 단위로 설계가 완료된 프로젝트의 경우 구체적인 기능을 명시합니다.
 - 분량이 많을 경우, 별도의 문서 파일로 만들어 첨부합니다.
 - 주요 화면 : 주요 화면을 알면 기능을 유추할 수 있어 과업 범위를 알 수 있습니다.
 - 예시 : 회원가입/로그인 화면, 상품 목록 화면, 검색 및 검색 결과 화면, 상품 상세 화면 등
 - 메뉴 구성 : 메뉴명과 해당 메뉴에서 수행할 수 있는 기능을 알면 과업 범위를 유추할 수 있습니다.
 - 예시 : 회사 소개 메뉴, Contact US 메뉴, 거래처 관리 메뉴 등
 - 주요 화면과 유사합니다.
 - 요구 사항 : 기능, 화면, 메뉴 등은 설계 단계를 거쳐야 나오는 내용들입니다. 설계 단계 이전일 경우 클라이언트의 요구 사항을 작성합니다.
 - 예시 : 유저는 naver 계정을 활용하여 간편하게 로그인할 수 있습니다. / 유저는 카카오페이를 사용하여 간편하게 결제할 수 있습니다.

작업 분량 :

- 예시) 기획/디자인/개발 툰키로 요청드립니다. 웹 및 모바일 앱을 지원합니다.

산출물 :

- 업무 완료 후 클라이언트가 받아야할 산출물을 명시합니다.
- 산출물 종류 :
 - 기획 : 요구 사항 정의, 기능 명세서, 화면 설계서, 정책 설계서 등
 - 디자인 : 디자인 원본, 디자인 적용 가이드 등
 - 개발 :
 - 개발 문서 : 프로그램 명세서, DB 설계서, API 명세서, 기술 문서
 - 소스 코드 : 소스 코드 원본, 주석
 - 사용 매뉴얼

참고 서비스/사이트/자료 :

- 클라이언트가 기능 및 디자인을 참고하는 서비스, 앱, 웹사이트를 기재합니다.
- 디자인 참고와 기능 참고를 분리하여 작성해주면 좋습니다.

기타 참고 사항/유의 사항 :

- 금액/일정 조율 가능 여부를 파악하여 기재합니다.
- 재등록 사유, 동시 모집 프로젝트, 우대 사항을 기재한다.
- 특수한 계약 및 진행 조건이 있는 경우 기재한다. 일반적으로 지원 사업, 대기업 등 계약 프로세스가 정해진 프로젝트에서 발생하며, 검수 시 확인이 필요하다.
 - 예시 : 삼자 계약이 불가한 경우, 개인 사업자 또는 법인 사업자 파트너와 계약이 가능한 경우, 비용 집행 방법이나 일자가 정해진 경우(선금, 잔금 또는 월 말 비용 지급 등) 등

상주(기간제) 프로젝트

<https://www.notion.so/wishket-team/13f807d58f2e80fb84e5c0b73c58d6d7?pvs=4>